|  |  |
| --- | --- |
| **Mac SSD:Users:andrew:Desktop:logo.png****Заявка на одержання фінансування****від Українського культурного фонду** | **Інструкція для заявника:**1.Заповнити заявку в програмі Word.2.Роздрукувати в хорошій якості.3.Поставити дату заповнення та підпис.4.Відсканувати в форматі pdf.5.Подати електронний варіант через онлайн кабінет на сторінці *ucf.in.ua,*та відіслати оригінал на адресу УКФ (01010 м. Київ, вул. Лаврська 10-12) до 2 липня 2018 року, 18:00. |
|  |
| **Розділ І: Візитна картка проектної заявки** |
| **Пріоритет** (потрібно обрати один варіант) | [ ]  підтримка культурних проектів на етапі їх концептуалізації, підготовки, препродакшену[ ]  сприяння проведенню аналітичної і дослідницької діяльності у сфері культури і мистецтв[ ]  сприяння впровадженню інновацій, цифрових технологій та діджиталізації у сфері культури і мистецтв[ ]  підтримка розвитку молодих митців та сприяння реалізації культурних і мистецьких дебютів, в тому числі сприяння професійному зростанню творчо обдарованих дітей та молоді[ ]  підтримка інклюзії у сфері культури та мистецтв, розширення аудиторії через залучення різних вікових та соціальних груп[ ]  забезпечення міжсекторальної співпраці та налагодження культурного діалогу між регіонами з метою розвитку громад, сприяння креативному розвитку малих територій України[ ]  залучення міжнародних партнерів до реалізації спільних ініціатив та спільне фінансування культурних проектів, в тому числі проектів, підтриманих в рамках програми «Креативна Європа» або іншими програмами ЄС[ ]  сприяння презентації української культури і мистецтв за кордоном, в тому числі на міжнародних заходах та виставках[ ]  сприяння розробці електронного інформаційного ресурсу культурної спадщини і культурних цінностей та впровадження сучасних інформаційних технологій у сферу музейної діяльності і культурної спадщини[ ]  сприяння розвитку освітніх ініціатив у сфері культури та мистецтв, в тому числі креативних індустрій, спрямованих на підтримку закладів мистецької освіти, підготовку і перепідготовку кадрів[ ]  забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на всій території України [ ]  сприяння збереженню культурного розмаїття, поваги до особливостей інших культур на місцевому, національному та міжнародному рівнях |
| **Тип конкурсу** (потрібно обрати один варіант) | [ ]  конкурс індивідуальних проектів[x]  **конкурс проектів національної співпраці**[ ]  конкурс проектів міжнародної співпраці |
| **Назва проекту** |  |  |  |  |
|       |
| **Короткий опис проекту** (до 100 слів) |
|       |
| **Сектор культури і мистецтв**(потрібно обрати лише один варіант) | [ ]  візуальне мистецтво[ ]  аудіальне мистецтво[ ]  аудіовізуального мистецтво[ ]  дизайн та моди[ ]  перформативне та сценічне мистецтва[ ]  культурна спадщина[ ]  література та видавнича справи[ ]  культурні та креативні індустрії |
|  |
| **Загальний бюджет проекту** (в гривнях) |
|       |
| **Запитувана сума від Українського культурного фонду** (в гривнях) |
|       |
| **Термін реалізації проекту** | Дата початку |  | Дата завершення |
|  |       |       |

|  |
| --- |
| **Розділ ІІ: Інформація про координатора проекту[[1]](#footnote-1)** |
| **Прізвище, ім’я та по-батькові** |
|       |
| **Контактні дані** | Електронна пошта |  | Номер телефону |
|  |       |       |
| **Посада в організації** |
|       |

|  |
| --- |
| **Розділ ІІІ: Інформація про організацію-заявника[[2]](#footnote-2)** |
| **Назва організації** | Повна назва організації |  | Скорочена назва організації |
|  |       |       |
| **Прізвище, ім’я та по-батькові керівника організації** |
|       |
| **Контакти керівника** | Електронна пошта |  | Номер телефону |
|  |       |       |
| **Правова форма організації** |
|       |
| **Код ЄДРПОУ організації** |
|       |
| Юридична адреса організації | Фізична адреса організації |  | Поштова адреса організації |
|       |       |       |
| **Веб-сайт організації** |
|       |
| **Основні напрями діяльності організації** |
|       |
| **Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів** |
|       |
| **Приклади найбільш успішно реалізованих проектів** |
|       |
| **Попередні гранти** |
|       |

|  |
| --- |
| **Розділ IV: Інформація про організацію-партнера[[3]](#footnote-3)** |
| **Назва організації** | Повна назва організації |  | Скорочена назва організації |
|  |       |       |
| **Прізвище, ім’я та по-батькові керівника організації-партнера** |
|       |
| **Контакти керівника** | Електронна пошта |  | Номер телефону |
|  |       |       |
| **Правова форма організації** |
|       |
| **Код ЄДРПОУ організації** |
|       |
| Юридична адреса організації | Фізична адреса організації |  | Поштова адреса організації |
|       |       |       |
| **Веб-сайт організації** |
|       |
| **Основні напрями діяльності організації** |
|       |
| **Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів** |
|       |
| **Приклади найбільш успішно реалізованих проектів** |
|       |
| **Попередні гранти** |
|       |

|  |
| --- |
| **Розділ V: Інформація про партнерство(-а)** |
| **Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)**Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому? |
|       |
| **Розподілення ролей в партнерстві**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера? |
|       |

|  |
| --- |
| **Розділ VI: Детальний опис проекту** |
| **Актуальність проекту**Чому запропонований проект є актуальним для України в цілому, для окремого географічного регіону зокрема? В чому полягає важливість проекту в світовому контексті? В чому полягає унікальність проекту? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює наявні регіональні та національні культурні політики? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи? |
|       |
| **Мета та цілі проекту, очікувані результати**Які цілі має проект? Яких результатів планується досягти втіленням цього проекту? Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Яким чином визначатиметься досягнення цілей проекту? Чи матиме проект план моніторингу та оцінки? Які показники успіху використовуватимуться в процесі оцінки? |
|       |

**Команда проекту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я та по-батькові кожного члена проектної команди | Організація(-заявник / -партнер) | Роль у проекті | Відповідний досвід |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**Робочий план проекту (включаючи етапи підготовки, реалізації та звітування)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заходи(головні проектні етапи) | Відповідальна особа | Терміни реалізації (вересень, жовтень, листопад) |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |
| --- |
| **Цільова аудиторія**Ким є безпосередня цільова аудиторія проекту? Вік та професія цільової аудиторії, її кількість за віком та професією? Ким є опосередкована цільова аудиторія? Яким чином планується залучення цих двох типів цільової аудиторії? |
|       |
| **Інформаційний супровід проекту**Які будуть методи поширення інформації про проект? Які інформаційні та медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими ЗМІ планується співпраця? Які з цих партнерств є підтвердженими, які запланованими? Які нові технології та медіа використовуватиме проект для поширення інформації? |
|       |
| **Проектні ризики**Які ризики (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні та інші) передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків? |
|       |
| **Сталість проекту**Які заходи проводитимуться після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту? |
|       |

|  |
| --- |
|  |
| **Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника** |
| [ ]  Я, ознайомившись з Положенням про проведення конкурсного відбору Українського культурного фонду, Інструкцією для заявників «Мистецький конкурс. Проекти національної співпраці», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. |
| **Прізвище, ім’я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)** | **Підпис** |
|       |  |
| **Дата заповнення** |  |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Додаток до заявки****на одержання фінансування****від Українського культурного фонду[[4]](#footnote-4)** | **Інструкція для заявника:**1.Заповнити додаток в програмі Word.2.Відсканувати в pdf.3.Надіслати разом із заявкою. |
|  |
| В додатку для заявки заявник може надати *будь-яку іншу корисну інформацію про проект*. До прикладу: більш розгорнуті відомості про професійний досвід координатора проекту, або ж поглиблену оцінку художньо-мистецької цінності проекту **(максимум 3 сторінки).** |

1. Координатор проекту є представиком організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа. Більш детально про координатора проекту в інструкції для заявників. [↑](#footnote-ref-1)
2. Більш детально про організацію-заявника в інструкції для заявників. [↑](#footnote-ref-2)
3. Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в інструкції для заявників. [↑](#footnote-ref-3)
4. Додаток не є обов'язковим до заповнення; заповнюється лише при потребі. [↑](#footnote-ref-4)